


<p>ПРИНЯТО Председатель Совета учреждения <i>Бурсова О.Н.</i> <i>Бурсова О.Н.</i> Протокол № <u>2</u> от <u>03.12.2018</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель родительского комитета <i>Королева В.В.</i> <i>Королева В.В.</i> Протокол № <u>3</u> от <u>04.12.2018</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № <u>2</u> от <u>05.12.2018</u> <i>Сит</i> <i>Самсонов О.П.</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ СМР «Детский сад №3» О.Л. Солнопекова Приказ № <u>44-2/18</u> от <u>05.12.2018</u></p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
Сямженского муниципального района  
«Детский сад №3»**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов.

2. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также создание благоприятной среды, обеспечивающей развитие детей.

3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

8. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

10. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основой для организации воспитательной работы в ДОУ и их реализации (включая их соблюдение, выполнение ДОУ и воспитателями дошкольного образовательного учреждения).

Правила внутреннего распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сямженского муниципального района «Детский сад №3» (далее по тексту – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (СанПиН 2.4.1.3049-13); Уставом ДОО и другими нормативными правовыми документами об образовании.

Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе ДОО.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса - воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей), работников ДОО. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

► Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 10,5 часа;
- ежедневный график работы ДОО: с 7.30 часа до 18.00 часа.

► Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, старшая медицинская сестра, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в «Журнал здоровья детей группы» Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 ч. - до 08.30 ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

► Своевременно сообщать об изменениях телефона, места жительства, паспортных данных.

► Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

► ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

▶ Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОУ.

▶ Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд.

▶ Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

▶ Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру, заведующего ДОУ

▶ Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и администрацию ДОУ.

▶ В ДОУ запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесённые родителями.

▶ Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

▶ К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

▶ Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

▶ Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом – Солнопековой Ольге Леонидовне, тел. 2-23-66, либо старшему воспитателю - Дервянко Татьяне Витальевне. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

▶ Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Плата осуществляется на основании ведомости и вносится не позднее 15 числа каждого месяца, путём безналичного расчёта.

▶ Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае, если родители (законные представители) не забирают ребенка после

18.00 ч. ребенок передается в отделение полиции с. Сямжа. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

▶ Если Вы привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

▶ Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических веществ.

▶ О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более двух дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

▶ Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

▶ В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

▶ Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения, пришейте петли к верхней одежде детей. Вещи ребёнка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

▶ Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

▶ Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда ( трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор.

▶ Зимой в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

▶ Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

▶ Игрушки из дома не разрешается приносить.

▶ Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

▶ Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

▶ В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

▶ Запрещается въезд на личном транспорте или такси на территорию детского сада.

▶ Посторонним лицам запрещается находиться в помещении ДОО и на территории, без разрешения администрации.

▶ В помещении детского сада и на территории ДОО строго запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

Совместная работа коллектива ДОО и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители (законные представители) чувствовали себя в нашем учреждении комфортно. Приветствуем активное участие родителей (законные представители) в жизни группы:

- участие в различных конкурсах, занятиях, праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу по внесению предложений по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка;
- пополнение и обновление развивающей среды детского сада.

***Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество! Ваше внимание и аккуратность по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.***