

<p>ПРИНЯТО Председатель Совета учреждения <i>Бурлова ОИ</i> Протокол № <u>2</u> от <u>05.12.18</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Родительского комитета <i>Торобоев ВВ</i> Протокол № <u>3</u> от <u>04.12.2018</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № <u>2</u> от <u>05.12.2018</u> <i>С. С. Селезнева</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ СМР «Детский сад №3» <i>О.Л. Солнцекова</i> Приказ № <u>102</u> от <u>05.12.2018</u></p>
--	--	---	--



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Сямженского муниципального района «Детский сад №3»
Порядок и основание перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательные организации.

1.2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

1.3. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

1.4. Порядок восстановления обучающихся в образовательную организацию устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

II. Порядок отчисления обучающихся из одной образовательной организации в другую устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

2.1. В случае перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом администрацию образовательной организации, в которой обучающийся обучался до перевода, и администрацию образовательной организации, в которую обучающийся переводится.

2.2. В случае отчисления обучающегося из образовательной организации, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом администрацию образовательной организации, в которой обучающийся обучался до отчисления.

2.3. В случае восстановления обучающегося в образовательную организацию, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом администрацию образовательной организации, в которую обучающийся восстанавливается.

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сямженского муниципального района «Детский сад №3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок и условия разработаны в соответствии с

-Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (далее – Порядок)

-Уставом Учреждения.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение соответствующего уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ СМР «Детский сад №3», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучался (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося – прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- приостановление действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода времени учебного года.

II. Перевод обучающегося из одной организации, по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок перевода обучающихся из группы в группу.

4.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

4.2. Обучающиеся могут, по усмотрению родителей (законных представителей) дублировать обучение в своей возрастной группе.

4.3. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

4.4. Группы формируются на 1 сентября: количество воспитанников в группе, списочный состав воспитанников, групповой персонал: воспитатели и младший воспитатели и утверждаются приказом заведующего

4.5. Группы формируются по возрастному принципу:

1 младшая группа - с 2 до 3 лет

2 младшая группа – с 3 до 4 лет

Средняя группа – с 4 до 5 лет

Старшая группа – с 5 до 6 лет

Подготовительная группа – с 6 до 7 лет.

Возможно формирование разновозрастной группы по смежным возрастам.

4.6. Возраст воспитанника при формировании группы учитывается по году рождения (январь-декабрь)

V. Порядок и основания отчисления воспитанников:

5.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней.

- при завершении образования в связи освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой по факту.

- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка

5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения.

5.3. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

VI. Порядок и основания для восстановления обучающихся

6.1 Восстановление обучающихся, с которыми были приостановлены отношения в случаях:

- прохождение ребенком санаторно – курортного лечения (на один и более месяца);
 - зачисление ребенка на отделение диагностики, приема и социальной реабилитации в БУСО « Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» СМР(на один и более месяца);
 - по семейным обстоятельствам (беременность и роды мамы последующим ребенком, учебный отпуск родителей, выезд за пределы с. Сямжа и другие уважительные причины) (на один и более месяца)
- проводится по заявлению родителей (законных представителей) о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

6.2. Издается приказ о восстановлении ребенка в списках обучающихся.